|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件三: |  |  |  |  |  | 编号： |  |
| **第二十四期省测班学员登记表** |
|  |  |  |  |  | **年** | **月** | **日** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **照　片** |
| **身份证号码** |  | **籍贯** |  |
| **出生年月** |  | **政治面貌** |  |
| **工作单位** |  | **邮政编码** |  |
| **现有文化程度** |  | **所学专业** |  |
| **参加工作时间** |  | **行政职务** |  | **专业技术职务** |  |
| **普通话分数** |  | **使用方言** |  |  |  |
| **获得普通话等级证书时间** |  | **联系电话** | **办公** |  |
| **手机** |  |
| **电子邮箱** | 　 | **详细通讯地址** |  |
| **本人工作简历（工作单位、时间、职务及职称、具体负责什么工作）** | 　 |
| **何时做过哪些推普工作及参加过哪些普通话培训班** | 　 |
| **学员所在单位意见** |  （盖章） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | **年** | **月** | **日** |
| **备　注** | 　 |
| **填表说明** | **1.“现有文化程度”栏填写已获得的学历或学位：大学本科、硕士、博士等。****2.“参加工作时间”填写至月份，例如：2003.09。 3.“普通话分数”填写参加普通话水平测试的分数。 4.“专业技术职务”填写专业技术职称全称，例如：中学一级教师、助理研究员等。 5.学员登记表由学员本人填写，报到时提交纸质版（需贴照片并加盖公章），电子版于2021年6月25日前发至qiaoyaxiang130@126.com。电子邮件主题与登记表文件名格式为“\*\*期省测班登记表+地区+姓名”，如“24期省测班登记表哈尔滨张明”。** |
|
|
|
|